

**Ревизионная комиссия**

**Хохольского муниципального района**

**Воронежской области**

396840, р.п. Хохольский, ул. им. Ленина, 8, тел./факс: 8(47371) 42- 9-06;

E-mail: [admhohol@box.vsi.ru](mailto:admhohol@box.vsi.ru), [admhohol@rambler.ru](mailto:admhohol@rambler.ru)

|  |
| --- |
|  |

№ 2 «20» февраля 2019 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ревизионной комиссией Хохольского муниципального района Воронежской области с «10» января 2019 г. по «31» января 2019 г. проведена проверка законности и результативности использования средств, выделенных из районного бюджета и иных источников в 2017 и 2018 годах и текущем

2019 году муниципальному казенному образовательному учреждению «Оськинская ООШ».

Установленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения и недостатки отражены в акте проверки от 19.02.2019. № 2.2

Для устранения выявленных нарушений и недостатков в соответствии с решением Совета народных депутатов Хохольского муниципального района Воронежской области от 30.03.2012. №12 «Об утверждении положения о ревизионной комиссии Хохольского муниципального района» ст.17 Вам необходимо:

1. Привести в соответствие устав учреждения, в разделе Устава учреждения 8.«Управление образовательной организацией», пункт 8.3.3. « утверждает план финансово-хозяйственной деятельности», казенные учреждения работают в соответствии со сметами расходов и доходов,7.9. Источники формирования имущества учреждения:

- субсидии их бюджета Хохольского муниципального района, казенным учреждениям не доводятся субсидии на выполнение муниципального задания.

2. Не допускать нарушений п.3 порядка составления и утверждения бюджетных смет утвержденного приказом Финансового отдела администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 14.03.2011 № 10/ОД, своевременно вносить изменения в бюджетные сметы.

3.В отчетах по исполнению муниципальных заданий отражать фактическую стоимость муниципальной услуги.

4. Инвентаризацию материальных ценностей проводить в соответствии с Приказом Минфина России от 13.06.1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и учетной политикой учреждения.

5. Не допускать фактов неэффективного использования денежных средств.

6. Завершить работы по оформлению права собственности и зарегистрировать право оперативного управления на объект сооружения школы.

7. Строго исполнять учетную политику учреждения раздел « Учет основных средств, материальных ценностей», имущество на сумму 29136.5 рублей не поставлено на балансовый учет:

- система видеонаблюдения , как основное средство и не присвоен инвентарный номер, в основных средствах отражены материальные запасы.

8. Для учета продуктов питания вести книгу складского учета материальных ценностей форма 0504042, в которой учитывается поступление, расход и выводятся остатки продуктов питания по наименованиям, номенклатурным номерам, сортам в количественном выражении.

9. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные в акте проверки нарушения.

Ревизионная комиссия просит предоставить информацию о принятых мерах в устранении выявленных нарушений в течении 30 дней со дня получения представления.

Председатель ревизионной комиссии М.Н.Родионов