##### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОСЬКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2023 года № 41

с. Оськино

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка осуществления**  **бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района** |

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации и Воронежской области, администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Оськинского

сельского поселения С.С.Князева

Утвержден

постановлением администрации

Оськинского сельского поселения

Хохольского муниципального района

от 12.07.2023 года № 41

**Порядок**

**осуществления органами местного самоуправления Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета**

**1.Общие положения**

Настоящий Порядок осуществления органом местного самоуправления Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета разработан в целях организации исполнения местного бюджета по доходам и определяет правила осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета.

Главный администратор доходов местного бюджета - Администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района (далее главный администратор) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана местного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный администратор- Администрация Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района:

-выполняет бюджетные полномочия администратора доходов - Администрации Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района;

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в управление Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по Воронежской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в УФК по Воронежской области.

**2. Представление сведений, необходимых для составления проекта  
местного бюджета**

Главный администратор в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом о порядке составления проекта местного бюджета, проводит мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации по соответствующей форме, с расчетами и обоснованиями.

**3. Формирование и представление главным администратором  
бюджетной отчетности**

Формирование и представление бюджетной отчетности главным администратором осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

**4. Начисление, учет и контроль за правильностью  
исчисления, полнотой и своевременностью осуществления  
платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним**

4.1. Главный администратор осуществляет начисление по администрируемым доходам в соответствии с законодательством и условиями договоров.

4.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в местный бюджет ведется главным администратором в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н, с применением кодов бюджетной классификации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.05.2022 г. N 82н " О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения ".

4.3. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в местный бюджет главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством.

**5. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных)  
платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное  
осуществление такого возврата) в районный бюджет и уточнения  
вида и принадлежности поступлений**

5.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнение вида и принадлежности поступлений главным администратором осуществляется в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. N 198н.

5.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из местного бюджета и (или) уточнение вида и принадлежности поступлений в местный бюджет осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный администратор принимает решение:

о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей - в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика;

об уточнении вида и принадлежности поступлений в местный бюджет

- в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

5.4. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей и уточнением вида и принадлежности поступлений, несет главный администратор